

EDUCATION (ประวัติการศึกษา)

Level ระดับ	Name of Educational Institutes สถานที่ศึกษา	Year /graduated ปีที่จบ	Certificate วุฒิการศึกษา	Major Subject สาขาวิชา
Secondary (มัธยมศึกษา)				
Vocational (อาชีวศึกษา / ป.ว.ช.)				
Diploma (ป.ว.ศ.)				
University (มหาวิทยาลัย)				

OTHER SKILLS (ความสามารถอื่นๆ)

Typing speed (Thai) Word English Word
 ความสามารถพิมพ์ดีดภาษาไทย นาทีละ..... คำ ภาษาอังกฤษ คำ

Computer Can use program
 คอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรม (ระบุ).....
 Others (Please specify)
 อื่นๆ (โปรดระบุ)

WORK EXPERIENCE (ประวัติการทำงาน)

Name & Address of Company ชื่อ และสถานที่ตั้งบริษัท	Position Held ตำแหน่ง	From ตั้งแต่ D/M/Y ว/ค/ป	To ถึง D/M/Y ว/ค/ป	Basic Salary Before Leaving and Other Benefits เงินเดือนสุดท้ายและ ผลประโยชน์อื่น ๆ	Reason for Leaving สาเหตุที่ออก

OTHERS (ทั่วไป)

The other position is suitable for you
 ตำแหน่งอื่นที่คิดว่าเหมาะสม

When you are ready to work?
 วันที่พร้อมเข้าปฏิบัติงาน.....

Can you work upcountry? Permanent Temporary No (Please specify)
 ท่านพร้อมที่จะปฏิบัติงานในต่างจังหวัดได้หรือไม่? ประจำได้ ชั่วคราวได้ ชัดข้อง (โปรดระบุ).....

Do you have any illness? No Yes (Please specify)
 ท่านมีโรคประจำตัวหรือไม่? ไม่มี มี (โปรดระบุ).....

Have you ever been dismissed or asked to resign? No Yes (Please specify)
 ท่านเคยถูกเลิกจ้าง / ให้ออก / ไล่ออก จากงานหรือไม่? ไม่เคย เคย (โปรดระบุ).....

Do you have any criminal record? No Yes (Please specify)
 ท่านเคยถูกฟ้อง ต้องคดีอาญา หรือจำคุกมาก่อนหรือไม่? ไม่เคย เคย (โปรดระบุ).....

Reference Person (บุคคลที่จะให้การรับรอง)

Name-Surname (ชื่อ - นามสกุล)..... Relationship (ความสัมพันธ์)..... Position (ตำแหน่ง).....

Work Place (สถานที่ทำงาน)..... Phone (โทร.).....

In Case of Emergency, Please contact Relationship
 กรณีฉุกเฉินติดต่อชื่อ-นามสกุล ความสัมพันธ์

Address (ที่อยู่)..... Occupation (อาชีพ)..... Tel (โทร.).....

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้บริษัทมีสิทธิเปลี่ยนแปลง วัน เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน หรือโอนย้ายไปปฏิบัติงานในสถานที่ต่างๆ หรือหน่วยงานใดๆ และ / หรือ
 ปฏิบัติงานในบุคคลอื่นๆ โดยข้าพเจ้ายินยอมที่จะปฏิบัติตามทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่า ข้อความตอนหนึ่งตอนใดหรือทั้งหมดไม่เป็นความจริงตามนี้แล้ว

ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทบอก เลิกจ้าง ได้ทันที โดยมีขอรับเงินค่าชดเชยใดๆ และยอมรับที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัททุกประการ

Signature

Applicant

ลายมือชื่อผู้สมัคร..... ผู้สมัครงาน

วันที่ (Date)